

# EVIDENCIAS DOCUMENTALES CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

## ORIENTADOR OCUPACIONAL PARA EMPRESARIOS – Profesional HANNET YULIETH VELASQUEZ VILLAMIZAR

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

### Obligaciones Contractuales:

1. apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.

CUADRO DE METAS INDIVIDUAL POR MES 2025														
	META ANUAL	Meta mensual	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
VACANTES	1128	107	66	153	98	74	105	96	105	123	0			

Se realizó el apoyo en el manejo del aplicativo APE con la publicación de **820 vacantes a la fecha** apoyando en la orientación del sector empresarial.

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

CUADRO DE METAS INDIVIDUAL POR MES 2025														
	META ANUAL	Meta mensual	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
COLOCADOS	741	71	96	105	2	64	98	66	98	116	0			

Se realizó el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el aplicativo APE retroalimentando los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso, por el cierre de la **colocación de 645 personas** a la fecha en las vacantes en la plataforma.

3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

No se realizaron acciones en este periodo, por tal motivo no existen evidencias.

Durante el mes de febrero no se desarrollaron acciones

# EVIDENCIAS DOCUMENTALES CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

referentes a este ítem.

4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

CUADRO DE METAS INDIVIDUAL POR MES 2025														
	META ANUAL	Meta mensual	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
EMPRESAS NUEVAS	79	8	9	18	2	3	3	7	15	10	0			

Se contribuyó con el cumplimiento de promover en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA logrando así la creación de **67 empresas nuevas** a la fecha en el aplicativo APE

5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.

No se realizaron acciones en este periodo, por tal motivo no existen evidencias.

Durante el mes de febrero no se desarrollaron acciones referentes a este ítem.

6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

No se realizaron acciones en este periodo, por tal motivo no existen evidencias.

Durante el mes de febrero no se desarrollaron acciones referentes a este ítem.

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No se realizaron acciones en este periodo, por tal motivo no existen evidencias.

Durante el mes de febrero no se desarrollaron acciones referentes a este ítem.

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo nueve dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

CUADRO DE METAS INDIVIDUAL POR MES 2025														
	META ANUAL	Meta mensual	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INSCRITOS	381	36	43	88	48	22	10	35	34	33	0			
ORIENTACION A PERSONAS	620	59	82	72	105	51	0	0	13	35	0			

# EVIDENCIAS DOCUMENTALES CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyando el cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE se logró la inscripción de 313 usuarios nuevos a la fecha en el aplicativo, así como la orientación de 358 usuarios a la fecha en el aplicativo APE

9. Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 y 3-2023-000249 de 2023 del SENA.

No se realizaron acciones en este periodo, por tal motivo no existen evidencias.

Durante el mes de febrero no se desarrollaron acciones



HANNET YULIETH VELASQUEZ VILLAMIZAR  
Orientador Profesional  
C.C. No. 1090427589